

**UCHWAŁA NR XXXVII/264/2021  
RADY GMINY MICHAŁÓW**

z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Gminy Michałów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, Rada Gminy Michałów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut:

- 1) Sołectwa Góry, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Sołectwa Jelcza Mała, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Sołectwa Jelcza Wielka, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Sołectwa Karolów, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Sołectwa Kołków, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Sołectwa Michałów, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Sołectwa Pawłowice, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Sołectwa Polichno, stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Sołectwa Przeclawka, stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Sołectwa Sadkówka, stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Sołectwa Sędowice, stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Sołectwa Tomaszów, stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Sołectwa Tur Dolny, stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Sołectwa Tur Górny, stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Sołectwa Tur Piaski, stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Sołectwa Węchadłów, stanowiący załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Sołectwa Wrocieryż, stanowiący załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Sołectwa Zagajów, stanowiący załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) Sołectwa Zagajówek, stanowiący załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) Sołectwa Zawale Niegosławskie, stanowiący załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VI/43/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jarosław Wleciał**

## **STATUT SOŁECTWA GÓRY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### **Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo **Góry**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Góry.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,



3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Góry”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA JELCZA MAŁA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Jelcza Mała**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Jelcza Mała.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady gminy,

2) wójta gminy,

3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania,

2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,

3) porządek zebrania,

4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie ,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,



- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Jelcza Mała”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA JELCZA WIELKA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Jelcza Wielka**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Jelcza Wielka.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,



- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

§ 13. 1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 14. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

§ 15. 1. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie ,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

§ 16. 1 Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Jelcza Wielka”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.



## STATUT SOŁECTWA KAROLÓW

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Karolów**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Karolów.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

§ 13. 1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 14. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

§ 15. 1. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie ,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

§ 16. 1 Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.



3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Karolów”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA KOŁKÓW

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Kołków**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Kołków.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady gminy,

2) wójta gminy,

3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectwej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania,

2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,

3) porządek zebrania,

4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie ,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,



3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Kołków”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA MICHAŁÓW

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Michałów**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Michałów.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady gminy,

2) wójta gminy,

3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania,

2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,

3) porządek zebrania,

4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie ,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,



- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Michałów”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA PAWŁOWICE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Pawłowice**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Pawłowice.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,



4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady gminy,

2) wójta gminy,

3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania,

2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,

3) porządek zebrania,

4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Pawłowice”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.



## STATUT SOŁECTWA POLICHNO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Polichno**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Polichno.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectwej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.



3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Polichno”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA PRZECŁAWKA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Przeclawka**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Przeclawka.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady gminy,

2) wójta gminy,

3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania,

2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,

3) porządek zebrania,

4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,



3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Przeclawka”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA SADKÓWKA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Sadkówka**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Sadkówka.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie ,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,



- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Sadkówka”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA SĘDOWICE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Sędowice**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Sędowice.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,



- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

§ 13. 1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 14. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

§ 15. 1. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

§ 16. 1 Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Sędowice”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.



## STATUT SOŁECTWA TOMASZÓW

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Tomaszów**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Tomaszów.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.



3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Tomaszów”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA TUR DOLNY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Tur Dolny**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Tur Dolny.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady gminy,

2) wójta gminy,

3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania,

2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,

3) porządek zebrania,

4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie ,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,



3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Tur Dolny”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA TUR GÓRNY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Tur Górny**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Tur Górny.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie ,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,



- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Tur Górny”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA TUR PIASKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Tur Piaski**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Tur Piaski.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,



- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

§ 13. 1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 14. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

§ 15. 1. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie ,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

§ 16. 1 Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Tur Piaski”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.



## STATUT SOŁECTWA WĘCHADŁÓW

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Węchadłów**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Węchadłów.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie ,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.



3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Węchadłów”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## **STATUT SOŁECTWA WROCIERYŻ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### **Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo **Wrocieryż**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Wrocieryż.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady gminy,

2) wójta gminy,

3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania,

2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,

3) porządek zebrania,

4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,



3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Wrocieryż”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA ZAGAJÓW

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Zagajów**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Zagajów.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,



- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Zagajów”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## STATUT SOŁECTWA ZAGAJÓWEK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Zagajówek**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Zagajówek.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,



- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie ,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Zagajówek”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.



## STATUT SOŁECTWA ZAWALE NIEGOSŁAWSKIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa
- Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania
- Rozdział 4. Zebranie wiejskie
- Rozdział 5. Sołtys
- Rozdział 6. Rada sołecka
- Rozdział 7. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa
- Rozdział 8. Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające
- Rozdział 9. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 10. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej
- Rozdział 11. Przepisy końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Michałowie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

### Rozdział 2. Sołectwo i zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo **Zawale Niegosławskie**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Zawale Niegosławskie.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

2. Wójt gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

4. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Działalność sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.
- 5) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta gminy,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

6. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 10, ust. 2 pkt 1-3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 12. 1.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
- 3) porządek zebrania,
- 4) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień, treść podejmowanych uchwał,

- 5) wyniki głosowań,
- 6) treść poddanych głosowaniu wniosków,
- 7) czas trwania zebrania,
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta,
- 9) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

**§ 13. 1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 14.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5. Sołtys**

**§ 15. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, w tym wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie ,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 9) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji (poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób),
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa i zgłaszanie Wójtowi Gminy nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu (m.in. awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
- 13) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 6. Rada Sołecka**

**§ 16. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

4. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Michałów w terminie co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

**§ 19.** Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów do rady gminy.

**§ 20. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 6) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. 9/ istotne okoliczności związane z przebiegiem i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania wójtowi gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

2. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§ 23.** 1. Głosowanie tajne w wyborach na sołtysa i do rady sołectkiej przeprowadza się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej,

**§ 24.** 1. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,

3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

3. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu o którym mowa w ust. 1, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, o wyborze kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

**§ 25. 1.** W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy wcześniej ustalony skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 5) głos jest nieważny jeżeli karta do głosowania jest całkowicie przedarta, a także gdy jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje komisja skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Jeżeli w wyborach do rady sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków rady sołeckiej określonej w statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków rady sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym prawomocnym zebraniu wiejskim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

**§ 26. 1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników odbywa się w obecności mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 27. 1.** W pracach komisji skrutacyjnej bierze udział wyznaczony przez wójta gminy pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji skrutacyjnej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów).

2. Po zakończeniu głosowania wyznaczony pracownik odbiera od komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, oddane głosy, a także nie wykorzystane karty do głosowania i przekazuje wójtowi gminy.

**§ 28.** 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy Michałów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji skrutacyjnej.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do przewodniczącego rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 29.** 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnych po upływie terminów na zgłaszanie protestów wójt gminy ogłasza zbiorcze wyniki wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Michałów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

**§ 30.** 1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta gminy.

3. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) rada gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania w tej sprawie.

**§ 32.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.



3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 30, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 34. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć:

- załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

§ 37. 1. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

§ 38. 1. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

2. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 39. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

### **Rozdział 9. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 40. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Organy nadzoru mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 41.** 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Michałów.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- b) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- d) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

3. Czynności kontrolne nad działalnością organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa, w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia rada gminy wykonuje poprzez swoją komisję rewizyjną.

**§ 42.** 1. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa oraz podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza wójt gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

4. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez wójta gminy uchylona zarządzeniem.

5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 43.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołtys wsi Zawale Niegośławskie”.

2. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

**§ 44.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Michałów i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 45.** 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy wybranej w wyborach w 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 46.** 1. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia do wglądu u sołtysa, w sekretariacie urzędu gminy oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletyn Informacji Publicznej.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

## UZASADNIENIE

### **do uchwały w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Gminy Michałów**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Jednostki pomocnicze w gminie Michałów to 20 sołectw, które funkcjonują w oparciu o swe statuty, przyjęte uchwałą Nr VI/43/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

Statuty powinny zostać dostosowane do aktualnych regulacji prawnych, potrzeb mieszkańców sołectw oraz do wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 12 sierpnia 2020 r. (sygn. akt IV SA/Po 216/20).

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Procedurę przeprowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Michałów określa uchwała Nr XI/83/2019 Rady Gminy Michałów z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy oraz uchwała Nr IX/55/2011 Rady Gminy Michałów z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Zgodnie z tą uchwałą Wójt Gminy zarządzeniem Nr O.51.2021 z dnia 19 października 2021 r. ustalił przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Gminy Michałów.

Konsultacje zostały przeprowadzone poprzez:

- udostępnienie treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Michałów w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Michałów;
- wyłożenia treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Michałów u sołtysów poszczególnych sołectw;
- wyłożenia treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Michałów w sekretariacie Urzędu Gminy w Michałowie (pok. Nr 1).

Konsultacje społeczne w powyższym temacie trwały od 20 października 2021 r. do 10 listopada 2021 r.

W wyznaczonym czasie nie wpłynęły żadne uwagi, opinie, wnioski dotyczące projektów statutów jednostek pomocniczych.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.