

ZARZĄDZENIE Nr O.43.2023
WÓJTA GMINY MICHAŁÓW

z dnia 3 lipca 2023 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dla osób kierujących podmiotami prawnymi podległymi gminie Michałów oraz ustalenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 i 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla:

- 1) Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Dyrektora instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr O.48.2012 Wójta Gminy Michałów z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dla osób kierujących podmiotami prawnymi podległymi gminie Michałów oraz ustalenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

Bogusław Kowalczyk

Radca Prawny
mgr Magdalena Gałda-Okopień

KL 1229

Regulamin przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie.

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2136);
 - b) Kierownikowi – rozumie się przez to Kierownika SZOZ w Michałowie;
 - c) Zakładzie - rozumie się przez to SZOZ w Michałowie;
 - d) Roku obrotowym – rozumie się przez to rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

§ 2

1. Nagrodę roczną Kierownikowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie przyznaje Wójt Gminy na wniosek Rady Społecznej SZOZ w Michałowie złożony w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zakładu za rok obrotowy.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy.
3. Wysokość nagrody rocznej przyznanej Kierownikowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie nie może przekroczyć wysokości, o której mowa w art. 10 ust. 7 ustawy.
4. Nagroda wypłacana jest ze środków Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie.

§ 3

Nagroda roczna może być przyznana Kierownikowi, który łącznie spełnił następujące warunki:

- 1) zajmował stanowisko Kierownika SZOZ w Michałowie przez cały rok obrotowy,
- 2) w okresie wymienionym w pkt 1:
 - a) nie był karany za naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b) nie został ukarany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 3) nie rozwiązano z Kierownikiem SZOZ w Michałowie z jego winy umowy o pracę lub nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 4

Nagroda roczna może być przyznana jeżeli w roku obrotowym Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Michałowie zarządzany przez Kierownika spełnił łącznie następujące warunki jej przyznania:

- 1) uzyskał dodatni wynik finansowy,
- 2) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- 3) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- 4) przedłożył w określonym przepisami terminie sprawozdanie finansowe za rok obrotowy oraz uzyskał jego zatwierdzenie,
- 5) nie przekroczył maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorców,
- 6) pozwala na to sytuacja finansowa Zakładu.

§ 5

1. Do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1. należy dołączyć:
 - 1) sprawozdanie finansowe SZOZ za rok obrotowy wraz z dokumentem zatwierdzającym sprawozdanie,
 - 2) oświadczenie Kierownika o terminowym regulowaniu przez Zakład zobowiązań publicznoprawnych,
 - 3) oświadczenie Kierownika o nieprzekraczaniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorcy,
 - 4) oświadczenie Kierownika o niekaraniu za naruszenie obowiązków pracowniczych w roku obrotowym,
 - 5) oświadczenie Kierownika o niekaraniu za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Wniosek jest przedkładany Wójtowi Gminy wraz uchwałą Rady Społecznej SZOZ w Michałowie.

§ 6

Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Michałów, dnia

.....
(wnioskujący)
.....

Wójt Gminy Michałów

WNIOSEK o przyznanie nagrody rocznej za rok dla Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie

1. Imię i nazwisko

2. Data objęcia stanowiska

3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego za rok poprzedzający przyznanie nagrody ...
.....

4. Proponowana wysokość nagrody

5. Przesłanki przyznania nagrody rocznej, w tym uzasadnienie efektywności realizowanych zadań i celów statutowych:

.....
.....
.....
.....

5. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową SZOZ w Michałowie:

.....
.....

6. Załączniki do wniosku:

- 1) kserokopia sprawozdania finansowego SZOZ za rok obrotowy wraz z dokumentem zatwierdzającym sprawozdanie,
- 2) oświadczenie Kierownika o terminowym regulowaniu przez Zakład zobowiązań publicznoprawnych,
- 3) oświadczenie Kierownika o nieprzekraczaniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorcy,
- 4) oświadczenie Kierownika o niekaraniu za naruszenie obowiązków pracowniczych w roku obrotowym,
- 5) oświadczenie Kierownika o niekaraniu za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(podpisy osób reprezentujących organ uprawniony
do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej)

Regulamin przyznawania nagrody rocznej Dyrektorowi instytucji kultury

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie dla której organizatorem jest Gmina Michałów.

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2136);
- 2) Instytucji kultury – rozumie się Gminną Bibliotekę Publiczną w Michałowie,
- 3) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury,
- 4) Rok obrotowy - oznacza rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

§ 2

1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy na umotywowany wniosek Skarbnika Gminy złożony w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.

§ 3

1. Wójt decyduje o przyznaniu dyrektorowi nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności i stopień realizacji zadań instytucji kultury, którą kieruje.
2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Skarbnika Gminy.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4

Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który łącznie spełnił następujące warunki:

- 1) zajmował stanowisko dyrektora instytucji kultury przez cały rok obrotowy,
- 2) w okresie wymienionym w pkt 1:
 - a) nie był karany za naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b) nie został ukarany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 3) z którym nie rozwiązano z jego winy umowy o pracę lub nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 5

1. Nagroda roczna może być przyznana, jeżeli dyrektor:
 - 1) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy,
 - 2) zrealizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,
 - 3) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
 - 4) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem.
2. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:
 - 1) prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję kultury,
 - 2) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
 - 3) efektywne gospodarowanie użytkowanym przez instytucję mieniem, angażowanie się w realizację zadań i podejmowanie inicjatywy.

§ 6

Wysokość nagrody rocznej przyznanej dyrektorowi instytucji kultury nie może przekroczyć wysokości, o której mowa w art. 10 ust. 7 ustawy.

§ 7

Do wniosku dołącza się:

- 1) kserokopię sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda,
- 2) kserokopia dokumentu zatwierdzającego w/w sprawozdanie,
- 3) pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o terminowym regulowaniu przez jednostkę organizacyjną zobowiązań publicznoprawnych,
- 4) pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody,
- 5) pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości środków zabezpieczonych w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej.

Michałów, dnia

.....
(wnioskujący)
.....

Wójt Gminy Michałów

Wniosek

o przyznanie nagrody rocznej za rok dla Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie

1. Imię i nazwisko

2. Data objęcia stanowiska

3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego za rok poprzedzający przyznanie nagrody ...
.....

4. Proponowana wysokość nagrody rocznej

5. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem:
.....
.....
.....
.....

6. Załączniki do wniosku:

- 1) kserokopia sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda,
- 2) kserokopia dokumentu zatwierdzającego w/w sprawozdanie,
- 3) pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o terminowym regulowaniu przez jednostkę organizacyjną zobowiązań publicznoprawnych,
- 4) pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody,
- 5) pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości środków zabezpieczonych w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej.

.....
(podpis wnioskującego)

Decyzja Wójta Gminy Michałów o przyznaniu nagrody rocznej:

Przyznaje/nie przyznaje* nagrodę roczną w wysokości
(słownie złotych)

.....
Data

.....
Podpis

